MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A TERAPISTA OCCUPAZIONALE PER LO SVILUPPO PERCORSO DAMA (DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE) SUL TERRITORIO LOMBARDO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO DI ODONTOIATRIA SPECIALE IN ATTUAZIONE DELLA DGR 5589/2025.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1072 del 15.10.2026 è indetta manifestazione di interesse, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, con decorrenza da stabilirsi in sede di stipula del contratto per un anno, con possibilità di proroga a "Terapista Occupazionale" per lo sviluppo Percorso DAMA (Disabled Advanced Medical Assistance) sul territorio lombardo, con particolare riferimento al servizio di odontoiatria speciale in attuazione della DGR 5589/2025.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Tipologia dell'incarico: il conferimento dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense, ma ad un rapporto di lavoro autonomo nella forma di una prestazione d'opera di lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Oggetto dell'incarico: l'incarico libero professionale di cui al presente avviso ha ad oggetto lo svolgimento di attività di terapia occupazionale mirata al paziente con disabilità da avviare o accompagnare ad un percorso di prevenzione e/o cura odontoiatrica.

- Intervento per rieducazione alle autonomie funzionali impattate e per adottare la comunicazione aumentativa (CAA) prima, durante e dopo il percorso odontoiatrico in collaborazione con gli altri professionisti coinvolti.
- Formazione del caregiver e dei professionisti sul campo nei setting coinvolti (Odontoiatria, Anestesia e Pediatria);
- Formazione del paziente, se necessario, al domicilio e/o con l'Unità di Offerta Territoriali frequentate dal paziente (Centri Diurni, Comunità, CSE)
- Collaborazione e attività presso l'ambulatorio DAMA per preparazione del paziente con l'equipe DAMA.

Obiettivi:
-interventi per rieducazione alle autonomie funzionali impattate legate agli aspetti odontoiatrici e annesse.
-adozione di comunicazione aumentativa (CAA) e di strategie cognitivo-comportamentali prima, durante e dopo il percorso odontoiatrico in collaborazione professionisti coinvolti per facilitare la compliance del paziente e prevenire e/o contenere il dolore e anomalie comportamentali.
-formazione del caregiver e dei professionisti sul campo nei setting coinvolti (ODONTOIATRIA, ANESTESIA e PEDIATRIA).
-formazione del paziente con strategie idonee e adattate al livello cognitivo e funzionale motorio anche on line (collaborazione in attività telemedicina/teleassistenza DAMA)
- adozione di strumenti di valutazione mirati e indicatori per misurare efficacia del percorso e impatto

Modalità di verifica dei risultati: attestazione dell'effettiva osservanza dell'attività assegnata da parte del Responsabile.

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni dovranno essere svolte presso la sede DAMA aziendale, Ambulatorio di odontoiatria ASST Rhodense, Pediatria Asst Rhodense, domicilio del paziente, aree specialistiche coinvolte nel percorso.

3. COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

***Durata**:* incarico con decorrenza da concordare in sede di stipula del contratto per la durata di un anno, con possibilità di proroga, anche annuale.

- *<u>Compenso orario</u>:* **€ 30,00** euro lordi omnicomprensivi (al lordo di tutte le trattenute previste per legge e delle trattenute aziendali).

<u>Impegno orario</u>: 16 ore mensili, con accessi da stabilirsi in fase di stipula e sottoscrizione del contratto in base alla disponibilità del libero professionista e alle esigenze del Servizio.
Si precisa che il fabbisogno orario massimo da conferire è pari a una media di n. 16 ore mensili e che, conseguentemente, verranno affidati un numero di incarichi libero professionali sino al raggiungimento di detti limiti massimi.

4. ASPETTI CONTRATTUALI

Il/la candidato/a vincitore, nominato con provvedimento del Direttore Generale, sarà chiamato/a a stipulare apposito contratto individuale di incarico libero professionale, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla regolamentazione dei reciproci rapporti.
Il/la candidato/a a cui sarà conferito l'incarico, dovrà dotarsi di copertura assicurativa, con massimali adeguati, per RCT e infortuni. Copia delle predette polizze dovrà essere allegata alla candidatura.
Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività sarà erogato, previa presentazione di fattura mensile esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 09.04.2013, emessa dal/dalla professionista e subordinatamente alla previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura di regolarità nello svolgimento dell'incarico. A tal fine, il/la professionista dovrà essere in possesso di regolare P.IVA.
Le attività saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza obbligo del "dovuto orario", senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Responsabile del Servizio anche ai fini dell'articolazione della presenza.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono i seguenti:

- **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o appartenente a uno Stato extracomunitario** (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- **Laurea triennale in Terapia Occupazionale (SNT/02) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea di Primo Livello in Terapia Occupazionale (L/SNT2) di cui al D.M. 270/04, ovvero diploma universitario di terapista occupazionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
  Possono essere ammessi a partecipare al presente avviso anche coloro che risultino in possesso di titolo conseguito all'estero e che abbiano ottenuto, entro i termini di scadenza del presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano da parte delle competenti Autorità, pena l'esclusione.
- **Iscrizione allo specifico Albo Professionale;**

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura in relazione alla presente manifestazione di interesse.

Costituisce motivo di incompatibilità al conferimento dell'incarico il rapporto di dipendenza, comunque configurato, con Enti Pubblici e ogni altra incompatibilità derivante da norme di Legge, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 13 del D.L. N. 34 del 30 marzo 2023, convertito in Legge N. 56 del 29.05.2023.

Si precisa che verranno escluse le candidature presentate da coloro che abbiano già compiuto il settantesimo anno di età al momento della presentazione della domanda.

L'Azienda, viste le circolari n. 6 del 4/12/2014 e n. 4 del 10/11/2015 del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in legge n. 114 del 11/08/2014, per favorire il processo di ricambio generazionale e turnover.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura entro la data del 05.11.2026 (prima scadenza utile). Si informa altresì che sarà possibile presentare la propria candidatura anche oltre il termine del 05.11.2026 e comunque entro la data del **31.12.2026**.

Nel caso di mancata copertura del numero dei posti a bando, mediante utilizzo della graduatoria stilata con i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che avranno inoltrato domanda entro il primo termine di scadenza, questa Amministrazione procederà, mensilmente, alla redazione di ulteriori graduatorie e, ciò, sino al completo soddisfacimento delle esigenze assunzionali già manifestate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.asst-rhodense.it. L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://www.asst-rhodense.it, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando nel sito ufficiale dell'ASST Rhodense – sezione Concorsi, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possible effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i candidati le cui domande non siano stati inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentane interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggirornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobile (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it **nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando l'avviso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet:**

https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=

• Una volta collegati con "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login"- sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere all'avviso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

ISCRIZIONE ONLINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

• Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".

• Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al avviso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

• Si inizia dalla sezione "Requisiti generali', che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva

• Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

• Il candidato deve quindi stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.
Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall' avviso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell'avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all' avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
e) Copia del certificato di attribuzione della partita IVA
f) Copia delle polizze RCT e Infortuni
g) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in Formato Europeo in versione Word e PdfA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) pubblicazioni (solo la parte di riferimento);
c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
L'ASST Rhodense, si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 delD.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Eventuali esclusioni dall'avviso per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di PEC/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La procedura di cui al presente avviso di manifestazione di interesse non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento degli incarichi di cui trattasi, in relazione ai fabbisogni dell'ASST, salvo nel caso in cui pervenissero un numero di candidature superiore al fabbisogno aziendale.
La Commissione verrà nominata con provvedimento aziendale.
La Commissione verificherà le candidature, valuterà la documentazione presentata dai candidati e procederà all'espletamento del colloquio degli stessi e individuerà i candidati idonei al conferimento degli incarichi della presente manifestazione di interesse.
Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 20 punti da attribuire nel seguente modo:
- TITOLI DI CARRIERA fino a 10 punti,
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO fino a 3 punti,
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE fino a 4 punti,
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI fino a 3 punti.

La Commissione nella valutazione dei titoli dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:
- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che, oltre alla valutazione per titoli, sia espletato anche un eventuale colloquio vertente sulle materie inerenti alla qualificazione professionale richiesta nonché i compiti connessi alla funzione da conferire.
La Commissione espleterà un colloquio volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze di ciascun candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 21/30.
La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 3 (trè) giorni di calendario prima della data fissata per lo stesso mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.
La mancata presentazione del candidato al colloquio costituisce causa di esclusione dalla manifestazione di interesse.
L'affidamento dell'incarico avverrà a favore dei candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo.
Gli esiti della presente manifestazione di interesse saranno pubblicati, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di conferimento dell'incarico libero professionale in argomento, sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.
Il Professionista cui verrà conferito l'incarico sarà contattato dagli Uffici competenti per l'accettazione o la rinuncia all'incarico.
Per le correnti esigenze aziendali la Commissioni procederà, nel termine di dieci giorni successivi alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse nel sito aziendale, alla verifica delle candidature per consentire l'eventuale conferimento dei primi incarichi.
Tutte le domande pervenute nel termine successivo a quello indicato nel periodo che precede verranno verificate e valutate dalla Commissione.
Nel caso in cui dovessero pervenire un novero di candidature superiore ai fabbisogni dell'ASST, la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria delle stesse.
Gli esiti della presente manifestazione di interesse saranno pubblicati, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione della graduatoria, sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dalla presente manifestazione di interesse si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo.
L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare la presente manifestazione di interesse a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.
L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui alla presente manifestazione di interesse per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati o qualora l'Azienda rilevi motivi che ne rendano opportuna la sospensione.
Con la partecipazione alla manifestazione di interesse è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

INFORMATIVA

Per quanto attiene all'applicazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si fa rinvio all'informativa allegata al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente manifestazione di interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Tel. 02 - 994302589/ 02 – 994302405.

IL DIRETTORE DELLA S.C.

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Franco Dell'Acqua)

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 CANDIDATO (PERSONA FISICA/GIURIDICA) AD UN AVVISO/BANDO PUBBLICO

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, (P. IVA: 09323530965) (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico (anche interno) o similare, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel

n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.
3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.
4. Destinatari.
4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.
5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).
6. Diritti del soggetto interessato.
6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.
6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).
6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro:

---

contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.
6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).
6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.
7. Dati di contatto.
7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it
7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 4.11.2025 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)